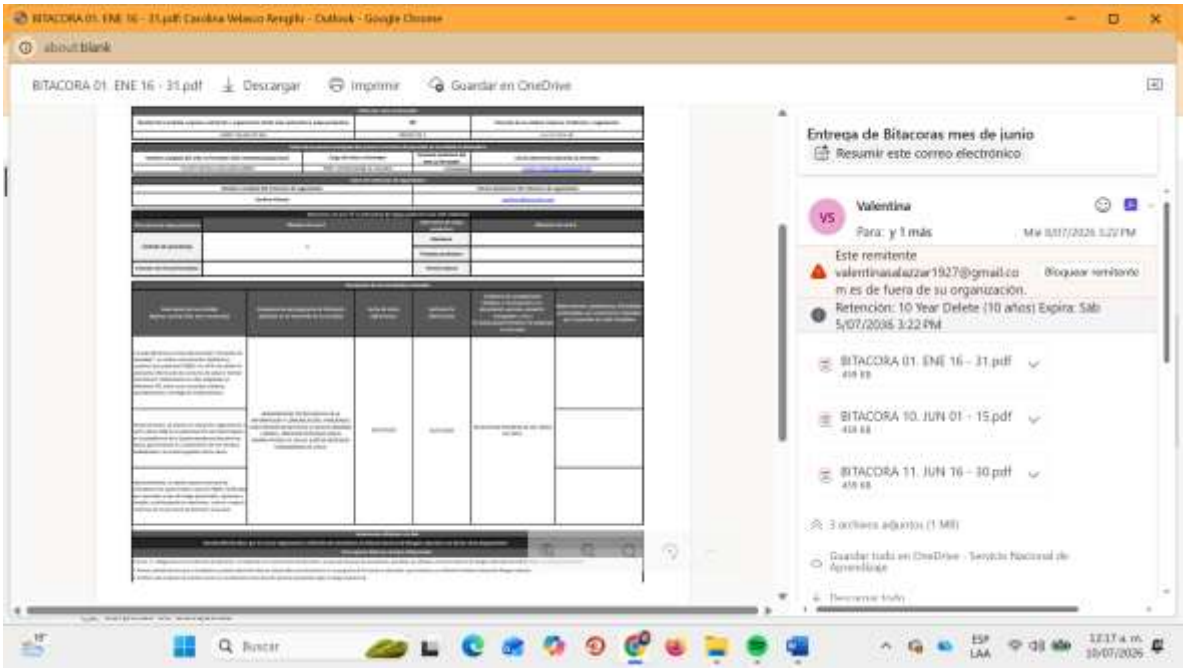
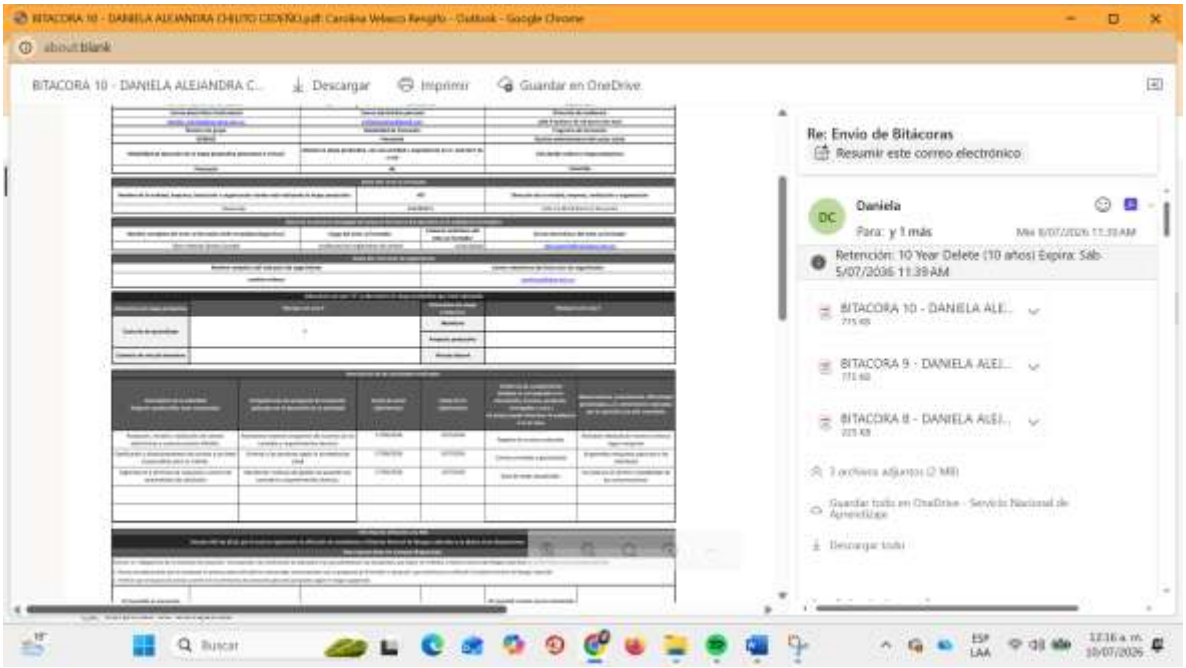
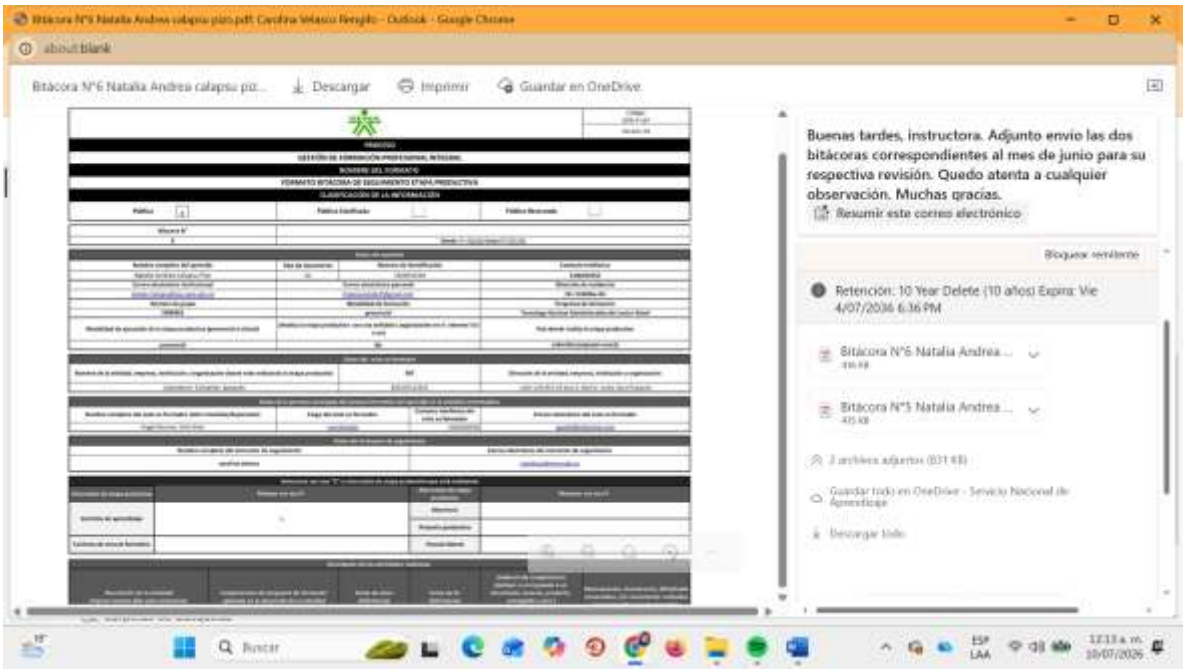
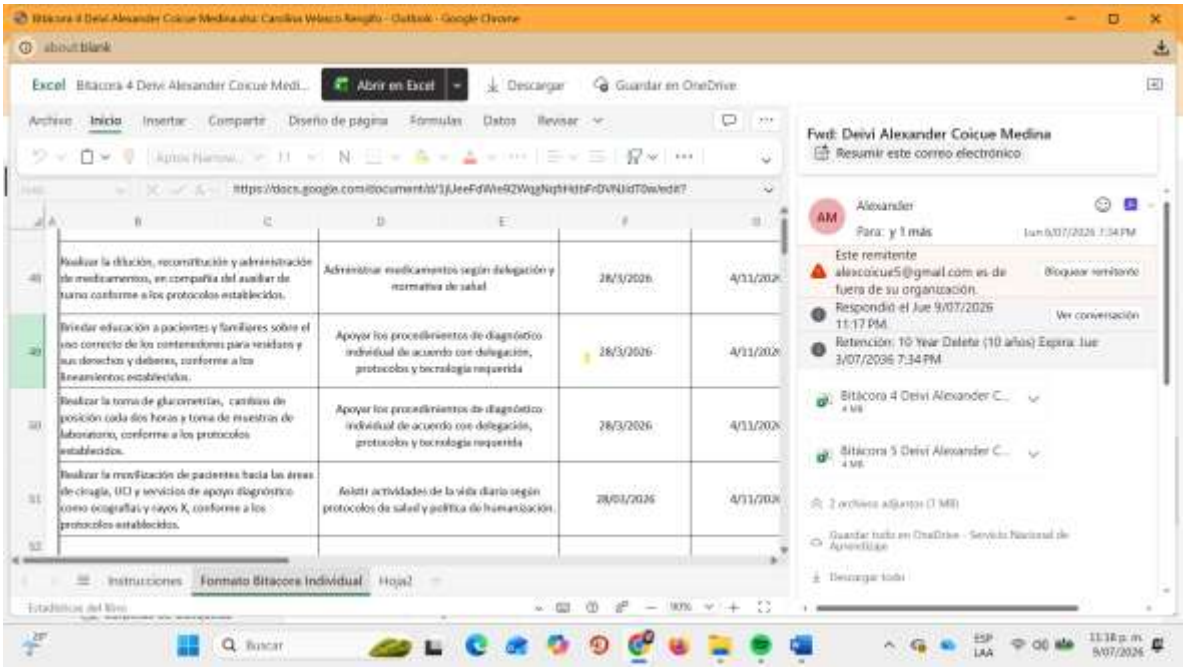
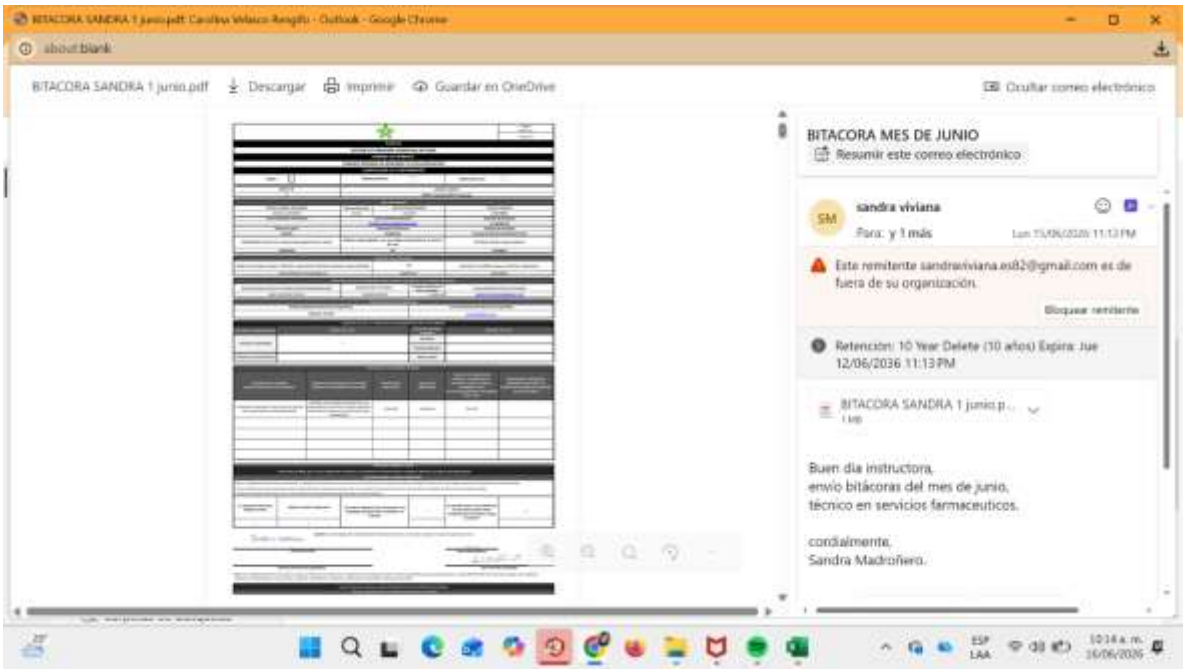
EVIDENCIA DE TRABAJO






about:blank
Bitacora N°6 Natalia Andrea calapsu po...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Buenas tardes, instructora. Adjunto envio las dos bitácoras correspondientes al mes de junio para su respectiva revisión. Quedo atenta a cualquier observación. Muchas gracias.
Resumir este correo electrónico
Bloquear remitente
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 6:36 PM
Bitácora N°6 Natalia Andrea ...
Bitácora N°5 Natalia Andrea ...
2 archivos adjuntos (831 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buscar
ESP LAA
12:13 a. m. 10/07/2026


about:blank
Excel
Bitácora 4 Deivi Alexander Coicue Medi...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Archivo
Inicio
Insertar
Comparte
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Realizar la dilución, reconstitución y administración de medicamentos, en compañía del auxiliar de turno conforme a los protocolos establecidos.
Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud
28/3/2026
4/11/2026
Brindar educación a pacientes y familiares sobre el uso correcto de los contenedores para residuos y sus derechos y deberes, conforme a los lineamientos establecidos.
Apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida
28/3/2026
4/11/2026
Realizar la toma de glucometrías, cambios de posición cada dos horas y toma de muestras de laboratorio, conforme a los protocolos establecidos.
Apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida
28/3/2026
4/11/2026
Realizar la movilización de pacientes hacia las áreas de cirugía, UCI y servicios de apoyo diagnóstico como ecografías y rayos X, conforme a los protocolos establecidos.
Asistir actividades de la vida diario según protocolos de salud y política de humanización.
28/03/2026
4/11/2026
Instrucciones
Formato Bitacoras Individual
Hoja2
Fwd: Deivi Alexander Coicue Medina
Resumir este correo electrónico
AM
Alexander
Para: y 1 más
Este remitente alexcoicue5@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Respondió el Jue 9/07/2026 11:17 PM
Ver conversación
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 3/07/2036 7:34 PM
Bitácora 4 Deivi Alexander C...
Bitácora 5 Deivi Alexander C...
2 archivos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buscar
ESP LAA
11:18 p. m. 9/07/2026



☑	TI 1059239133	ZAHIRA VALENTINA	MONTERO GOMEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*: APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar **Cancelar**

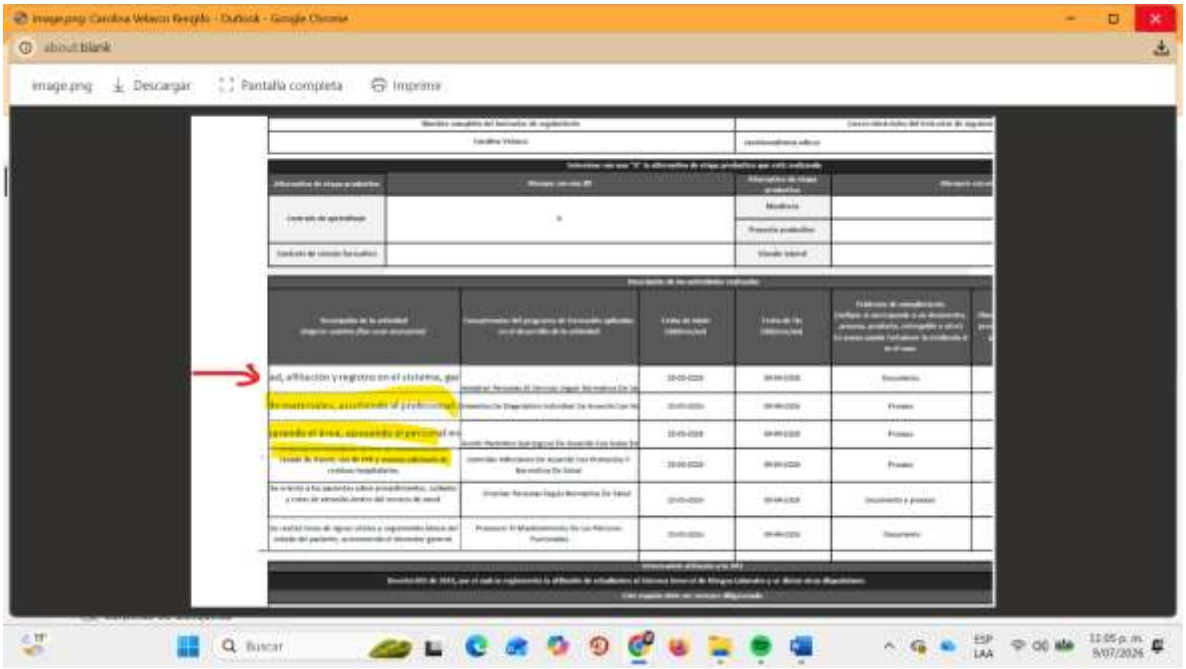
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

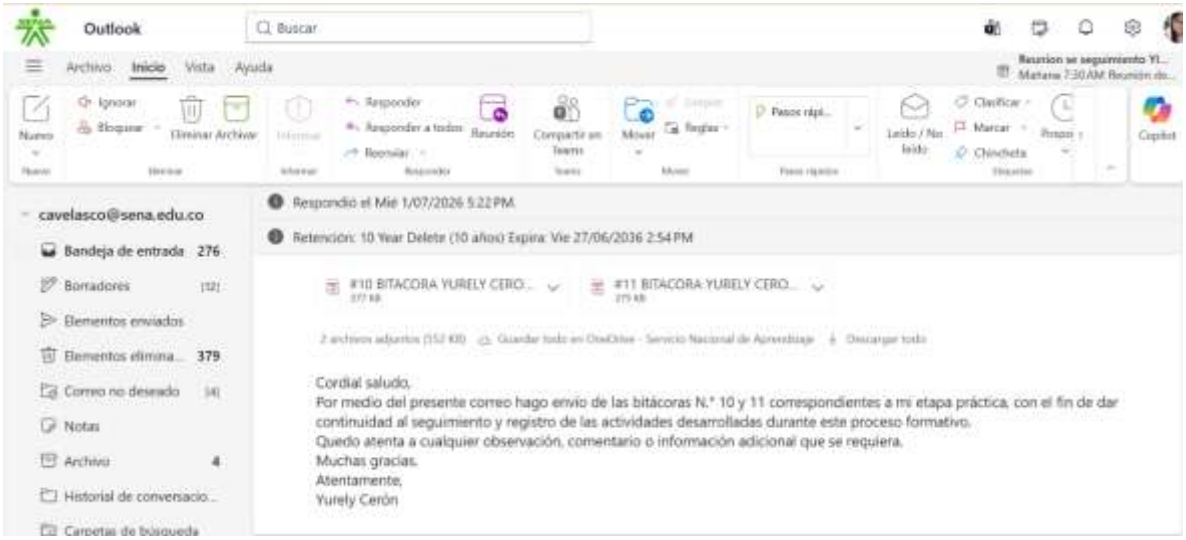
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimi
Carolina Velasco	cavelasco@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con u
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Obs pres p
ad, afiliación y registro en el sistema, gar	ministrar Personas Al Servicio Según Normativa De Sa	25-03-2026	09-04-2026	Documento	
do materiales, asistiendo al profesional	imientos De Diagnóstico Individual De Acuerdo Con No	25-03-2026	09-04-2026	Proceso	
parando el área, apoyando al personal me	Asistir Pacientes Quirúrgicos De Acuerdo Con Guías De	25-03-2026	09-04-2026	Proceso	
lavado de manos, uso de EPP y manejo adecuado de residuos hospitalarios.	Controlar Infecciones De Acuerdo Con Protocolos Y Normativa De Salud	25-03-2026	09-04-2026	Proceso	
Se orientó a los pacientes sobre procedimientos, cuidados y rutas de atención dentro del servicio de salud.	Orientar Personas Según Normativa De Salud	25-03-2026	09-04-2026	Documento y proceso	
Se realizó toma de signos vitales y seguimiento básico del estado del paciente, promoviendo el bienestar general.	Promover El Mantenimiento De Los Patrones Funcionales	25-03-2026	09-04-2026	Documento	

Información afiliación a la ARL
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
Este espacio debe ser siempre diligenciado.




Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Copilot
cavelasco@sena.edu.co
Bandeja de entrada 276
Borradores [12]
Elementos enviados
Elementos elimina... 379
Correo no deseado [4]
Notas
Archivo 4
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
Respondió el Mié 1/07/2026 5:22 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 2:54 PM
#10 BITACORA YURELY CERO...
#11 BITACORA YURELY CERO...
Cordial saludo,
Por medio del presente correo hago envío de las bitácoras N.° 10 y 11 correspondientes a mi etapa práctica, con el fin de dar continuidad al seguimiento y registro de las actividades desarrolladas durante este proceso formativo.
Quedo atenta a cualquier observación, comentario o información adicional que se requiera.
Muchas gracias.
Atentamente,
Yurely Cerón